

URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE

INSPEKTORAT DS. OBRONY CYWILNEJ I OBRONNOŚCI

AD.

**MODUŁY ZADANIOWE
REALIZOWANE W URZĘDZIE MIEJSKIM W TRZEBIATOWIE
W SYTUACJACH WPROWADZENIA NA OBSZARZE KRAJU
STOPNI ALARMOWYCH**

TRZEBIATÓW

PAŹDZIERNIK

2012

STOPNIE ALARMOWE

Stosowanie stopni alarmowych

1. Zadania określone w katalogu stopni alarmowych są to działania porządkowo – ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych i polegają na skoordynowanym działaniu zarówno instytucji i organów krajowych, jak i państw – członków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO).
2. Stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia przez:
 - 1) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, formacji i urzędów;
 - 3) wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędów według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.
3. Prezes Rady Ministrów, ministrowie i kierownicy urzędów centralnych oraz wojewodowie mogą wprowadzić, zmienić i odwołać stopień alarmowy kierując się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń lub możliwości ich wystąpienia, w tym informacjami przekazanymi przez szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
4. Organy wymienione w ust. 2 mogą przekazać wykonawcom zarządzenie o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego przy użyciu powszechnie dostępnych środków łączności, poprzez podanie komunikatu np. „Wprowadza się stopień alarmowy”. Uzupełnieniem zarządzenia może być szczegółowa informacja przekazana wykonawcom, której klauzula niejawności będzie zależała od rodzaju zawartych w niej danych.
5. Organy wymienione w ust. 2 mogą ogłosić społeczeństwu komunikat o wprowadzeniu obowiązującego stopnia oraz wynikających z niego zaleceniach poprzez wykorzystanie obowiązującego stopnia oraz wynikających z niego zaleceniach poprzez wykorzystanie funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu.
6. Organy wymienione w ust. 2 pkt. 2, niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego powiadamiają Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa.
7. Organ wymieniony w ust. 2 pkt. 3, niezwłocznie po wprowadzeniu stopnia alarmowego powiadamia Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oraz właściwe organy samorządu terytorialnego i kierowników służb i instytucji zaangażowanych w realizację planowanych zadań.

Rodzaje i definicje

1. **Pierwszy** stopień alarmowy (stopień ALFA według terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.
2. **Drugi** stopień alarmowy (stopień BRAVO według terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten jest wprowadzany w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
3. **Trzeci** stopień alarmowy (stopień CHARLIE według terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.
4. **Czwarty** stopień alarmowy (stopień DELTA według terminologii NATO) ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	20.10.2012
-----------------	------------------	--------------------	------------------	------------

UWAGA: Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.

1	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego	Dokument opracował	Inspektorat ds. Obrony Cywilnej
---	-----------------	---	--------------------	---------------------------------

- I. **CEL ZADANIA** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miejskiego, jednostkom organizacyjnym podległym Burmistrzowi Trzebiatowa oraz mieszkańcom Gminy Trzebiatów poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

II. **WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.
2. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.

III. **GLÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA** w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obiektów własnych Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania: <p>1. Na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Informować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. b) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów. c) Przeprowadzać wzmożone kontrole osób wchodzących na teren obiektów. d) Ograniczyć w obrębie instytucji ruch osób do niezbędnego minimum, e) Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów. f) Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie pomieszczenia, g) Sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania Burmistrza h) Dokonać przeglądu wszystkich procedur, zarządzeń, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych. i) Sprawdzić działanie instrukcji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji. <p>2. Na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Prowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony. 2) Informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów w pobliżu obiektów publicznych lub innych ważnych obiektów na terenie gminy, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. 	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.),</p> <p>Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.</p> <p>Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;</p> <p>Zarządzenie Nr 153/2012 z dnia 31.10.2012 r. Burmistrza Trzebiatowa w sprawie zadań realizowanych przez Urząd Miejski w Trzebiatowie w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych</p>

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
------------------------------	-----------

<p>1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie z WCZK w Szczecinie lub z Urzędu Powiatowego w Gryficach. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Trzebiatowa lub osobie wyznaczonej.</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę stałego dyżuru Burmistrza Trzebiatowa lub zwyczajowy sposób powiadamiania.</p> <p>Burmistrz Trzebiatowa wprowadza stopień alarmowy na terenie Gminy Trzebiatów zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych oraz kierownikom referatów, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszych modułach zadaniowych. O wprowadzonym zarządzeniu informuje się również licencjonowaną firmę ochrony oraz wyższe jednostki organizacyjne – województwo, powiat</p> <p>Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych i referatów:</p> <ol style="list-style-type: none"> informować podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów, przeprowadzać wzmożone kontrole osób wchodzących na teren obiektów, ograniczyć w obrębie instytucji ruch osób do niezbędnego minimum, sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów, zamknąć i zabezpieczyć nie używane pomieszczenia, sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania, dokonać przeglądu wszystkich procedur szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, sprawdzić działanie instrukcji alarmowej oraz przepustowość dróg ewakuacji, przeprowadzić wzmożoną kontrolę miejsc dużych skupisk ludzkich, obiektów użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektów ataku, w celu wzmocnienia ochrony, informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. <p>W Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie obiekty, mienie i ludzi ochrania licencjonowana firma ochrony. Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu</p>	<p>Sekretariat UM w Trzebiatowie , Inspektorat ds. Obronnych i Obrony cywilnej , POIN</p> <p>Inspektorat ds. Obronnych i Obrony Cywilnej</p> <p>Referat Organizacyjny – Radca Prawny</p> <p>Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz referatów</p> <p>Straż Miejska i firma ochroniarska</p> <p>Inspektorat ds. Obronnych i Obrony Cywilnej oraz POIN / wyznaczony pracownik /</p>
--	--

<p>ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych. Załącznik Nr 1 do niniejszych Modułów zadaniowych zawiera „Procedury postępowania po wprowadzeniu odpowiedniego stopnia alarmowego”. Należy dokonać uzgodnień przez osoby odpowiedzialne za kontakty robocze UM w Trzebiatowie i firmy ochrony warunków wykonywania tych procedur przez wyznaczonego pracownika.</p> <p>2. W sytuacji gdy informację o wejściu w życie zarządzenia wprowadzającego stopień alarmowy otrzyma odpowiednia osoba po godzinach pracy UM w Trzebiatowie, przekazuje ją niezwłocznie Burmistrzowi Trzebiatowa</p>	<p>Inspektorat ds. Obronnych i Obrony Cywilnej</p>
<p>B. Organizacja kierowania</p>	<p>Wykonawcy</p>
<p>Burmistrz Trzebiatowa kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowanie zorganizowanego w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie ul. Rynek 1 i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Urzędu, a w szczególności dba, między innymi, o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Gminy Trzebiatów . Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego Burmistrz Trzebiatowa podejmuje osobiście lub przy pomocy zespołu zarządzania kryzysowego i wybranych kierowników jednostek organizacyjnych. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie Zespołu pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu ZZK.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy ZZK będzie budynek Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie , przy ul. Rynek 1. Zapasowym miejscem pracy, rozwijanym doraźnie, będzie strażnica OSP w Trzebiatowie ul. II Pułku Ułanów . 2) Wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Burmistrz Trzebiatowa lub upoważnionej osoby niezwłocznie. 3) W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Urzędu przewiduje się, że w posiedzeniu ZZK mogą wziąć udział, na wniosek Burmistrza przedstawiciele Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub Wydziału Zarządzania Kryzysowego Powiatu Gryfickiego oraz WCZK w Szczecinie. 4) Urząd pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module. 5) Sekretarz Trzebiatowa organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego w Urzędzie . 6) Burmistrz Trzebiatowa o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu informuje Wojewodę Zachodniopomorskiego i Starostę Gryfickiego. 	<p>Członkowie zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>Dokument SK Burmistrza</p> <p>Regulamin Gminnego Zespołu Reagowania Kryzysowego Regulamin funkcjonowania ZMP</p> <p>Referat Organizacyjno Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie</p> <p>Inspektorat ds. Obronnych i Obrony Cywilnej</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Z przebiegu obrad zespołu zarządzania kryzysowego powstaje protokół. 2) Przekazywane przez służbę stałego dyżuru zadania i meldunki zwrotne (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w Dzienniku Działania Stałego Dyżuru. 3) Zadania przekazane pracownikom punktu informacyjnego i ich spostrzeżenia odnotowane są w Księżce Punktu Informatycznego / wzór będzie ustalony / 4) Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w referacie administracyjnym przez Inspektora ds. Obrony Cywilnej i Obronności <p>W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policja i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Trzebiatowa lub inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Trzebiatowa. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu.</p> <p>W sytuacji powstania incydentu, o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna ze strony Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie. Wymaga to spełnienia kilku warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wyznaczenia osoby do kontaktów z mediami. 2) Zapewnienia jej odpowiedniego zaplecza pracy. 3) Zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji. <p>Za kontakty z mediami odpowiada w Urzędzie Miejskim asystent Burmistrza Trzebiatowa, który będzie realizował następujące przedsięwzięcia polegające na :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zorganizowaniu punktu prasowego. 2) Podawanie tylko informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji. 3) Współpracy z urzędem wojewódzkim/miejskim oraz starostwem powiatowym w Gryficach, z rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury. <p>Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.</p>	<p>Referat Organizacyjno UM w Trzebiatowie Inspektorat ds. Obronnych i Obrony Cywilnej</p> <p>Pracownik ref. administracyjnego lub wyznaczona osoba</p> <p>Referat organizacyjny</p> <p>Asystent Burmistrza</p>

Burmistrz Trzebiatowa

Opracował:

Numer dokumentu 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	25.10.2012
	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego	Dokument opracował	Inspektorat ds. Obrony Cywilnej i Obronności

5. **CEL ZADANIA** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miejskiego, jednostkom organizacyjnym podległym Burmistrzowi Trzebiatowa oraz mieszkańcom Gminy Trzebiatów poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

I. **WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.
2. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się w ustalony sposób).
4. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.

III. GŁÓWNE PREZDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<p>▪ Obiektów własnych</p> <p>Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p>1. Na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ostrzec personel o możliwych formach ataku. 2) Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych. 3) Wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych. Wzmoc kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do instytucji. 4) Dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu. 5) Poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki. 6) Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem. <p>2. Na rzecz ochrony ludności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wprowadzić nieregularne patrole Straży Miejskiej do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych. 2) Prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla personelu dotyczącą potencjalnego zagrożenia, 	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.), Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;</p> <p>Zarządzenie Nr 153/2012 z dnia 31.10.2012r. Burmistrza Trzebiatowa sprawie zadań realizowanych przez Urząd Miejski w Trzebiatowie w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych</p>

jego skutków i sposobu postępowania.

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>1. Zarządzenie wprowadzające II stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie lub za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Gryficach. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Trzebiatowa i Sekretarzowi Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie. Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem drugiego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowy sposób powiadamiania.</p> <p>Burmistrz Trzebiatowa wprowadza II stopień alarmowy na terenie Urzędu Miejskiego, podległych jednostek organizacyjnych i na terenie Gminy Trzebiatów zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych oraz kierownikom referatów, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszych modułach zadaniowych. O wprowadzonym zarządzeniu informuje się również licencjonowaną firmę ochrony.</p> <p>Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych i referatów:</p> <ul style="list-style-type: none">a) ostrzec społeczność o możliwych formach ataku terrorystycznego lub sabotażu,b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrożenia procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych i sabotażowych,c) wzmocnić ochronę obiektu Urzędu oraz sprawdzić funkcjonujące systemy ochrony obiektów,d) wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do wszystkich jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego,e) poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektów oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki,f) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektów, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem,g) wprowadzić nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach	<p>Inspektorat ds. Obrony Cywilnej i Obronności oraz POIN w UM w Trzebiatowie</p> <p>Referat Organizacyjno – Goniec</p> <p>Kierownicy jednostek organizacyjnych UM</p> <p>Referat organizacyjny - konserwator</p> <p>Strażnik straży miejskiej</p> <p>Asystent Burmistrza Trzebiatowa Sekretariat UM oraz w innych jednostkach organizacyjnych</p>

<p>zagrożonych,</p> <p>h) prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla społeczności akademickiej dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.</p> <p>Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu II stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektu, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych. Załącznik Nr 1 do niniejszych Modułów zadaniowych zawiera „Procedury postępowania pracowników POI po wprowadzeniu odpowiedniego stopnia alarmowego”. Zgodę na wykonanie procedur przez pracowników POI może wydać kierownictwo firmy ochrony w sposób ustalony w oparciu o przepisy prawa. Należy więc dokonać uzgodnienia przez osoby odpowiedzialne za kontakty robocze z firmą ochrony osób i mienia.</p> <p>2. W sytuacji gdy informację o wejściu w życie zarządzenia wprowadzającego II stopień alarmowy otrzyma pracownik po godzinach pracy UM, przekazuje ją niezwłocznie Zastępcy Burmistrza Trzebiatowa lub Sekretarzowi UM w Trzebiatowie</p> <p>Osoby mają obowiązek powiadomić burmistrza Trzebiatowa.</p>	<p>Komendant Komendy Powiatowej Policji w Gryficach lub Komendant Posterunku Policji w Trzebiatowie oraz firma ochrony</p> <p>Osoby wskazane w punkcie 2</p>
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy
<p>Burmistrz Trzebiatowa kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowanie zorganizowanego w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Urzędu, z wyjątkiem spraw dotyczących jednostek organizacyjnych Gminy Trzebiatów dając ich kierownictwu pierwszeństwo decyzyjne. Do szczególnych zadań Burmistrza Trzebiatowa należy dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Gminy Trzebiatów. Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego Burmistrz Trzebiatowa podejmuje osobiście lub przy pomocy gminnego zespołu zarządzania kryzysowego / GZZK / oraz wybranych kierowników jednostek organizacyjnych. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie GZZK pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu zespołu kierowania.</p> <p>1) Przyjmuje się, że zasadniczym miejscem pracy GZZK w Trzebiatowie będzie budynek UM w Trzebiatowie ul. Rynek 1, a w szczególnej sytuacji Zapasowym miejscem pracy, rozwijanym doraźnie, będzie obiekt OSP w Trzebiatowie ul. II Pułku Ułanów</p> <p>2) Wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Burmistrza Trzebiatowa lub upoważnionej osoby niezwłocznie.</p> <p>3) W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Urzędu Miejskiego przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą</p>	<p>Członkowie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego</p> <p>Referat Organizacyjno UM</p>

<p>4) Współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej,</p> <p>5) Współdziałanie z Prokuraturą.</p> <p>W sytuacji powstania incydentu, o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna ze strony gminnego zespołu zarządzania kryzysowego. Wymaga to spełnienia kilku warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wyznaczenia osoby do kontaktów z mediami, 2) Zapewnienia jej odpowiedniego specjalistycznego przeszkolenia, 3) Zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji, 4) Przygotowania całego składu osobowego Sztabu Akcji do realizacji polityki medialnej. <p>Za kontakty z mediami odpowiada Burmistrz Trzebiatowa lub inna osoba wyznaczona / pismo /.</p> <p>Obowiązkiem Burmistrza Trzebiatowa lub innej osoby będzie realizacja następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zorganizowanie punktu prasowego, 2) Podawanie tylko informacji dotyczących zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji, 3) Współpraca z urzędem wojewódzkim / powiatowym / oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji, prokuratury oraz wojska. <p>W przypadku wystąpienia incydentu zaleca się unikania szybkiego wskazywania przyczyn lub winnych. Oficjalne komentarze na ten temat powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich aspektów działań terrorystycznych bądź sabotażowych.</p>	<p>Asystent Burmistrza</p>
<p>D. Wsparcie bieżące</p>	<p>Wykonawcy</p>
<p>Wydaje się wskazanym prosić Policję lub odpowiednie służby medialne o pomoc w prowadzeniu akcji informacyjnej na terenie gminy Trzebiatów</p> <p>Firma ochraniająca obiekt Urzędu Miejskiego powinna wprowadzić nieregularne patrole w zagrożonych rejonach do kontrolowania ludzi oraz budynków. Wprowadzić obowiązkowe identyfikacje pracowników w sposób ustalony.</p> <p>W sytuacji powstania incydentu w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu, ważne jest zorganizowanie pomocy dla samych poszkodowanych jak i dla rodzin osób poszkodowanych. Oni powinni otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowani o losie bliskich, którzy ucierpieli w wyniku zamachu terrorystycznego. Osoby dowodzące akcją ratowniczą powinny panować nad przebiegiem</p>	<p>Zastępca Burmistrza</p> <p>Służba ochrony, Straż Miejska , Policja</p> <p>Kierownicy jednostek organizacyjnych</p> <p>Służba Zdrowia</p>

<p>informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje, żeby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.</p> <p>Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia na terenie Urzędu lub innego miejsca 2) Wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Ośrodka Interwencji Kryzysowej / po uzgodnieniu / lub pracowników Urzędu, gdy istnieje taka możliwość, 3) Zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone, 4) Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych. 	<p>Zastępca Burmistrza Trzebiatowa</p>
--	--

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Burmistrz Trzebiatowa lub inna osoba działająca w Jego imieniu może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

Burmistrz Trzebiatowa

Opracował

Numer dokumentu 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	25.10.2012
	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego	Dokument opracował	Inspektorat ds. Obrony Cywilnej i Obronności

6. **CEL ZADANIA** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miejskiego, jednostkom organizacyjnym podległym Burmistrzowi Trzebiatowa oraz mieszkańcom Gminy Trzebiatów poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, które mogą naruszyć zdolności do bieżącego funkcjonowania.

I. **WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.
2. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
4. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności.
5. Zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.

III. **GLÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA** w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obiektów własnych Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.),

<p>1. Na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu. 2) Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie 3) W uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów. 4) Wydać środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych. 5) Wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów. 6) Wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie. <p>2. Na rzecz ochrony ludności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego. 2) Zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności. 3) Rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia. 	<p>Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.</p> <p>Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;</p> <p>Zarządzenie Nr 153/2012 z dnia 31.10.2012r. Burmistrza Trzebiatowa sprawie zadań realizowanych przez Urząd Miejski w Trzebiatowie w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych</p>
---	---

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>1. Zarządzenie wprowadzające III stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Trzebiatowa, zastępcy Burmistrza oraz Sekretarzowi Gminy Trzebiatów. Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem trzeciego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowy sposób powiadamiania.</p> <p>Burmistrz Trzebiatowa wprowadza III stopień alarmowy na terenie Urzędu Miejskiego i podległych jednostkach organizacyjnych zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się kierownikom, zakładom przemysłowym nakazując realizację procedur opisanych w niniejszych modułach zadaniowych. O wprowadzonym zarządzeniu informuje się również licencjonowaną firmę ochrony.</p>	<p>Sekretariat UM w Trzebiatowie Inspektorat ds. Obrony Cywilnej i Obronności Kierownik Kancelarii Materiałów Niejawnych Urzędu miejskiego w Trzebiatowie</p> <p>Referat Organizacyjny – Gońcy</p> <p>Referat Organizacyjny – Sekretarz Gminy, Radca Prawny,</p>

<p>Nakazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych i przeciebiarcom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu, 2) Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu, 3) W uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób przy wejściu na teren obiektów, 4) Wydać środki ochrony osobistej uprawnionym osobom wyznaczonym do wykonywania zadań ochronnych, 5) Wzmocnić służbę ochronną 6) Wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie, 7) Dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego, 8) Zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności, 9) Rozważyć i zdecydować o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia. <p>Na terenie miasta i gminy Trzebiatów poszczególne obiekty chronione są przez licencjonowane firmy ochrony. W instrukcji ochrony opracowanej dla każdego obiektu określono zadania pracowników ochrony i ich obowiązki. Z chwilą ogłoszenia zarządzenia o wprowadzeniu III stopnia alarmowego istnieje konieczność wzmocnienia systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych. Należy więc dokonać uzgodnień przez osoby odpowiedzialne za wykonanie tego zarządzenia z firmą ochrony, w kwestii ulepszonych procedur niezbędnych do realizacji tego modułu zadaniowego.</p> <p>2. W sytuacji gdy informację o wejściu w życie zarządzenia wprowadzającego III stopień alarmowy otrzyma pracownik po godzinach pracy, przekazuje ją niezwłocznie Zastępcy Burmistrza i Sekretarzowi Gminy . Zastępca Burmistrza powiadamia niezwłocznie Burmistrza Trzebiatowa</p>	<p>Straż Miejska, Służba ochrony, własne służby</p> <p>Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Obronności Zastępca kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Kierownicy referatów Urzędu Miejskiego Skarbnik Trzebiatowa</p> <p>Kierownicy jednostek organizacyjnych</p> <p>Zastępca Burmistrza</p>
---	---

B. Organizacja kierowania	Wykonawcy
<p>Burmistrz Trzebiatowa kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowanie zorganizowanego w budynku Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie ul. Rynek 1 dbając, między innymi, o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Miasta i Gminy Trzebiatów. Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego Burmistrz Trzebiatowa podejmuje osobiście lub przy pomocy gminnego zespołu zarządzania kierowania. Gminny zespół zarządzania kryzysowego funkcjonuje na podstawie zatwierdzonego planu pracy oraz stałego składu, który może być poszerzony poprzez zaproszenie do współpracy specjalistów spoza Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie. Wyznaczeni członkowie GZZK pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu zespołu kierowania.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zapasowym miejscem pracy, rozwijanym doraźnie, będzie obiekt OSP w Trzebiatowie ul. II Pułku Ułanów 2) Wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Burmistrza Trzebiatowa lub upoważnionej osoby niezwłocznie. 3) W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Urzędu oraz mieszkańców przewiduje się, że w posiedzeniu GZZK mogą wziąć udział, na wniosek jednego ze stałych członków tego zespołu, przedstawiciele ABW, Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub Wydziału Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie. 4) Urząd Miejski pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module. 5) Zastępca Burmistrza organizuje i koordynuje proces realizacji zadań trzeciego stopnia alarmowego w Urzędzie. 6) Burmistrz Trzebiatowa o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu informuje Wojewodę Zachodniopomorskiego. 	<p>Członkowie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego Specjaliści spoza Urzędu Miejskiego</p> <p>Referat Organizacyjny – wszystkie referaty</p> <p>Sekretariat Urzędu Miejskiego</p> <p>Sekretarz Gminy</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Z przebiegu obrad gminnego zespołu zarządzania kryzysowego tworzy się protokół, 2) Przekazywane przez służbę stałego dyżuru zadania i meldunki zwrotne (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w Dzienniku Działania Stałego Dyżuru, 3) Zadania przekazane służbą ochrony winny być odnotowane w ich dokumentacji w formie pisemnej z potwierdzeniem osoby wykonującej każde zadanie 	<p>Referat Organizacyjny</p> <p>Kierownik Stałego Dyżuru</p> <p>Pracownicy ochrony</p>

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W sytuacji wprowadzenia III stopnia alarmowego istnieje konieczność wyposażenia w środki ochrony osobistej osób wyznaczonych do wykonywania zadań ochronnych.</p> <p>Należy uzgodnić z kierownictwem firmy ochraniającej obiekty konieczność wydania środków ochrony osobistej pracownikom, po przekazaniu informacji o zarządzeniu wprowadzającym III stopień alarmowy.</p> <p>Należy przewidzieć możliwość pozyskania środków ochrony osobistej dla pracowników UM wyznaczonych do wykonywania zadań ochronnych z magazynu Urzędu Miasta, magazynu powiatowego OC lub Urzędu Wojewódzkiego. Należy również przewidzieć możliwość zakupu środków ochrony osobistej przez UM w przypadku braku możliwości pozyskania ich z wyżej wymienionych źródeł.</p> <p>Należy uzgodnić możliwość wzmocnienia służby ochrony oraz częstotliwość patrolowania obiektów. Może wiązać się to z dodatkowymi kosztami i koniecznością przeprowadzenia negocjacji obowiązującej umowy.</p> <p>Po przeprowadzeniu ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. Powinni oni otrzymywać informacje wyprzedzające media. Mają być informowani o losie bliskich, którzy zostali poszkodowani w zamachu terrorystycznym. Osoby dowodzące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje, żeby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek.</p> <p>Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia 2) Wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Ośrodka Interwencji Kryzysowej. 3) Zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, 4) Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych. 	<p>Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Obronności</p> <p>Skarbnik Trzebiatowa</p> <p>Referat organizacyjny</p> <p>Zastępca Burmistrz Trzebiatowa</p> <p>Wyznaczone osoby</p>

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Burmistrz Trzebiatowa może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

Burmistrz Trzebiatowa

Opracował

Numer dokumentu 4	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	25.10.2012
	Treść dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego	Dokument opracował	Inspektorat ds. Obrony Cywilnej i obronności

I. **CEL ZADANIA** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Miejskiego, jednostkom organizacyjnym podległym Burmistrzowi Trzebiatowa oraz mieszkańcom Gminy Trzebiatów poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, które mogą naruszyć zdolności do bieżącego funkcjonowania w dłuższym czasie.

II. **WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA**

1. Niepokój wśród personelu i presja czasu, absencja pracowników, niepewność i strach personelu.
2. Wystąpienie chaosu informacyjnego i elementów paniki, możliwy chaos organizacyjny.
3. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
4. Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstawania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.
5. Brak zasilania w energię elektryczną, utrudnienia w łączności oraz w funkcjonowaniu funkcjonujących instytucji na terenie Gminy Trzebiatów.
6. Zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i ich mienia.

III. **GŁÓWNE PRZEDSIĘWZIĘCIA DO WYKONANIA W RAMACH ZADANIA** w odniesieniu do:

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obiektów własnych i jednostek organizacyjnych Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania: 	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.),

<p>1. Na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu. 2) Przeprowadzić identyfikację wszystkich osób i pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu. 3) Ograniczyć ruch pojazdów w rejonie urzędu Miejskiego i pozostałych obiektów jednostek organizacyjnych Gminy 4) Wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektów. 5) Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki. 6) Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach. 7) Ograniczyć liczbę wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie. <p>2. Na rzecz ochrony ludności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych. 2) Zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno – sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia. 	<p>Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.</p> <p>Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;</p> <p>Zarządzenie Nr 153/2012 z dnia 31.10.2012r. Burmistrza Trzebiatowa w sprawie zadań realizowanych przez Urząd Miejski w Trzebiatowie w sytuacjach wprowadzenia na obszarze kraju stopni alarmowych Plany ewakuacyjne II i III stopnia</p>
--	--

IV. KONCEPCJA DZIAŁANIA

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>1. Zarządzenie wprowadzające IV stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie z Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego Wydział Zarządzania Kryzysowego w Szczecinie. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi Trzebiatowa z zachowaniem procedur postępowania z dokumentacją materiałów niejawnych. Polecenie wprowadzające IV stopień alarmowy podany w formie sygnału telefonicznego lub fax. wymaga potwierdzenia nadawcy i wpisania sygnału do książki uruchomienia zadań operacyjnych dla Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie</p> <p>Do szybkiego przekazywania informacji związanych z wprowadzaniem czwartego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób można wykorzystać służbę stałego dyżuru lub zwyczajowy sposób powiadamiania.</p>	<p>Sekretariat, POI, kierownik kancelarii materiałów niejawnych, inspektor ds. obrony cywilnej i obronności,</p> <p>Kierownik Stałego Dyżuru Burmistrza Inspektorat ds. Obrony Cywilnej i Obronności</p>

<p>Burmistrz Trzebiatowa wprowadza czwarty stopień alarmowy na terenie swojej działalności zarządzeniem, które niezwłocznie przekazuje się kierownikom jednostek organizacyjnych, kierownikom referatów oraz podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie Gminy Trzebiatów o znaczeniu strategicznym dla prawidłowego funkcjonowania Gminy, nakazując realizację procedur opisanych w niniejszych modułach zadaniowych. O wprowadzonym zarządzeniu informuje się również licencjonowaną firmę ochrony.</p> <p>Nakazuje się adresatom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zabezpieczyć ciągłość pracy zespołów odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu, 2) Przeprowadzić identyfikację wszystkich osób i pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu, 3) Kontrolować wszystkie osoby i pojazdy wjeżdżające na teren obiektów i ich ładunki, 4) Wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektów, 5) Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów walizki, torebki i paczki, 6) Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków i na parkingach, 7) Ograniczyć liczbę wizyt osób nie zatrudnionych 8) Rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych, 9) Zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno - sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia. <p>Wykonując powyższe czynności zadaniowe realizujemy je z zachowaniem prawa i poszanowaniem godności osobistej osób kontrolowanych.</p>	<p>Kierownicy jednostek organizacyjnych Podmioty gospodarcze i ich właściciele, kierownicy referatów UM, Służba ochrony,</p> <p>Kierownicy jednostek organizacyjnych Podmioty gospodarcze i ich właściciele, kierownicy referatów UM, Służba ochrony, straż miejska</p> <p>Kierownicy jednostek organizacyjnych Podmioty gospodarcze i ich właściciele, kierownicy referatów UM, Służba ochrony,</p>
<p>B. Organizacja kierowania</p>	<p>Wykonawcy</p>
<p>Burmistrz Trzebiatowa kieruje realizacją zadań ze Stanowiska Kierowanie zorganizowanego w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie ul. Rynek 1, a w szczególności dba, między innymi, o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie swojej działalności. Decyzje w sprawach zarządzania kryzysowego Burmistrz Trzebiatowa podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK złożonego z kierowników jednostek organizacyjnych, wybranych kierowników referatów UM. Skład zespołu może ulegać zmianom w zależności od sytuacji. Wyznaczeni członkowie GZZK w Trzebiatowie pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniu GZZK.</p>	<p>Członkowie GZZK</p> <p>Osoby funkcyjne</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1) Zapasowym miejscem pracy, rozwijanym doraźnie, będzie obiekt OSP w Trzebiatowie ul. II Pułku Ułanów 72-320 Trzebiatów. 2) Wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom w formie pisemnej z podpisem Burmistrza Trzebiatowa niezwłocznie. 3) W sytuacji szczególnego zagrożenia przewiduje się, że w posiedzeniu gminnego zespołu zarządzania kryzysowego mogą wziąć udział, na wniosek Burmistrza Trzebiatowa, przedstawiciele ABW, Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub Wydziału Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie. 4) Urząd Miejski w Trzebiatowie pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszej procedurze. 5) Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego 6) Burmistrz Trzebiatowa o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu informuje Wojewodę Zachodniopomorskiego i Starostę Gryfickiego. 	<p>Referat organizacyjny Referat administracyjny</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
<p>Dokumentowanie działań przebiega następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Z przebiegu obrad gminnego zespołu zarządzania kryzysowego powstaje protokół, 2) Przekazywane przez służbę stałego dyżuru zadania i meldunki zwrotne (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w Dzienniku Działania Stałego Dyżuru. 3) Zadania przekazane pracownikom POI i ich spostrzeżenia odnotowane powinny być w Księżce POI. 4) Korespondencja związana z wprowadzonym IV stopniem alarmowym jest gromadzona w Kancelarii Materiałów niejawnych Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie. <p>W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania w miejscu prowadzonej akcji ratowniczej.</p> <p>Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz Gminy lub inna osoba wyznaczona przez Burmistrza Trzebiatowa.</p> <p>Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu.</p> <p>Współdziałanie obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Organizację Sztabu Akcji, 2) Organizację współdziałania z Policją, 	<p>Referat Organizacyjny Inspektorat ds. Obronny Cywilnej i Obronności Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Kierownicy referatów Służba ochrony</p>

<p>3) Współdziałanie z jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, 4) Współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej, 5) Współdziałanie z Prokuraturą,</p> <p>W sytuacji powstania incydentu, o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna ze strony Sztabu Akcji. Wymaga to spełnienia kilku warunków:</p> <p>1) Wyznaczenia osoby do kontaktów z mediami. 2) Zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji. 3) Przygotowania całego składu osobowego Sztabu Akcji do realizacji polityki medialnej.</p> <p>Za kontakty z mediami odpowiada Burmistrz Trzebiatowa realizując to zadanie poprzez wyznaczenie osoby do kontaktów z mediami. Obowiązkiem takiej osoby będzie realizacja następujących przedsięwzięć:</p> <p>1) Zorganizowanie punktu prasowy. 2) Podawanie tylko informacje dotyczące zdarzenia i sposobu prowadzenia akcji. 3) Współpraca z Urzędem Wojewódzkim / Starostwem Powiatowym w Gryficach oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.</p> <p>Oficjalne komentarze na temat spraw bieżących powinny pojawiać się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.</p>	<p>Sekretarz Gminy Trzebiatów</p> <p>Wyznaczone osoby</p> <p>Burmistrz Trzebiatowa / wyznaczona osoba</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<p>W sprawie identyfikacji wszystkich osób i pojazdów znajdujących się w rejonie obiektów konieczne będzie nawiązanie współpracy z Policją.</p> <p>Pełna kontrola dostępu do obiektów wymagać będzie wprowadzenia systemu identyfikacji pracowników.</p> <p>Wprowadzenie ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych powinno być uzgodnione z odpowiednim Wydziałem Państwowej Policji po konsultacji z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.</p> <p>Zastępca Burmistrza i Sekretarz Gminy uzgadniają możliwość zapewnienia zaplecza medyczo – sanitarnego odpowiednio do możliwego zagrożenia i nakazują opracowanie stosownego planu. Zadanie to realizuje się we współpracy z ośrodkami zdrowia funkcjonującymi na terenie Gminy Trzebiatów.</p> <p>Ważną formą pomocy dla rodzin i osób poszkodowanych jest wyprzedzające media przekazywanie wiadomości o losie bliskich, po zaistnieniu zamachu terrorystycznego. Osoby dowodzące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się Burmistrza Trzebiatowa,</p>	<p>Straż Miejska Referat administracyjny</p> <p>Straż Miejska</p> <p>Kierownicy jednostek organizacyjnych</p> <p>Kierownik OPS</p>

<p>rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje, żeby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek. Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia 2) Wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów z Ośrodka Interwencji Kryzysowej. 3) Zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone. 4) Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych. 	Pracownicy UM w Trzebiatowie
--	------------------------------

V. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Burmistrz Trzebiatowa może wnioskować o użycie pododdziałów Sił Zbrojnych w szczególnej sytuacji wymagającej wykonania zadań specjalnych, m.in. poszukiwawczo – ratowniczych, ewakuacji poszkodowanej ludności i mienia, izolowania obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej, wykonywania prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych, prowadzenia prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego.

VI. BUDŻET ZADANIA

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe pozyskane w trybie ustawy o finansach publicznych.

Burmistrz Trzebiatowa

Opracował