

Uchwała Nr XXX/240/12
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na 2013 rok Gminy Trzebiatów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹) Rada Miejska w Trzebiatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy na 2013 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Sławomir Ruszkowski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z r.2011 Nr 112, poz.654, Nr 205, poz.1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz.1241, Nr 149, poz.887, Nr 209, poz.1244

Załącznik do
Uchwały Nr XXX/240/12
Rady Miejskiej w Trzebiatowie
z dnia 28 grudnia 2012 r.

Roczny program współpracy na 2013 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WSTĘP

Jednym z głównych zadań lokalnego samorządu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Obecnie wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Działalność organizacji III sektora, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, która spaja i aktywizuje społeczność lokalną. Realizacja zadań publicznych przy udziale tych podmiotów w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców oraz na rozwój naszego miasta. Aby ta współpraca była prawidłowa niezbędne jest określenie jej czytelnych zasad. Temu celowi ma służyć roczny Program współpracy Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013. Dokument ten precyzuje obszar współpracy dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które wyrażają wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Trzebiatów i jego mieszkańców. Program określa w szczególności cele, formy i zasady współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe obszary w zakresie realizacji zadań publicznych finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Miasta wraz z planowaną wysokością środków na ich realizację.

Zapisy niniejszego Programu są zgodne z zapisami Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Trzebiatów na lata 2006 – 2013 oraz z Programem Aktywności Lokalnej Gminy Trzebiatów na lata 2012 – 2016.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekcóć w programie jest mowa o:

- 1/ Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾);
- 2/ Dotacji** - rozumie się przez to dotacje, o których mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
- 3/ Programie** – należy przez to rozumieć program współpracy na 2013 rok Gminy Trzebiatów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4/ Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5/ Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską Trzebiatowie;
- 6/ Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzebiatowa;
- 7/ Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebiatowie.

2. Program jest adresowany do organizacji działających na rzecz Gminy Trzebiatów i jej mieszkańców.

ROZDZIAŁ II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Celem głównym Programu jest rozwijanie partnerskiej współpracy między administracją publiczną a organizacjami w ramach wzmacniania potencjału podmiotów i kształtowania demokratycznego ładu społecznego w jak najszerszych obszarach aktywności społecznej, a w szczególności;

- 1/ zapewnienie podmiotom udziału w podejmowanych przez samorząd decyzjach dotyczących życia społecznego;
- 2/ kształtowanie wizerunku gminy na forum ogólnopolskim poprzez promowanie i wszechstronne wspieranie działalności organizacji;
- 3/ wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji poprzez przekazywanie im do realizacji zadań publicznych w formie:
 - a/ powierzania /finansowanie/ ich realizacji;
 - b/ wspierania /współfinansowanie/ ich realizacji;
- 4/ analizę stanu i potrzeb środowiska organizacji w gminie;
- 5/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci;
- 6/ pobudzanie aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych;
- 7/ poszerzanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim propagowanie idei wolontariatu.

ROZDZIAŁ III ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na podstawie woli partnerów opartej na wzajemnym zaufaniu i poszanowaniu takich zasad jak:

- 1/ **zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
- 2/ **zasada suwerenności stron** przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3/ **zasada partnerstwa** realizowana poprzez współpracę, rozwiązywanie spornych kwestii poprzez kompromis, wymianę poglądów, uwzględnienie wzajemnych uwag, wyjaśnianie rozbieżności, wymiana informacji, wzajemne planowanie, organizowanie i wykonywanie zadań; oznacza współpracę opartą na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4/ **zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5/ **zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych reguł współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych;

ROZDZIAŁ IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy.

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1/ Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami;
- 2/ Burmistrz - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę, oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie gminy;
- 3/ Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Trzebiatów na rzecz jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ V FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca między Organizacjami a gminą realizowana będzie w następujących formach:

- 1/ zlecanie do realizacji zadań publicznych poprzez procedurę konkursu. Zlecenie to odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a/ powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
 - b/ wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, a także w innych formach przewidzianych przepisami szczególnymi;
- 2/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a/ publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych gminy;
 - b/ zgłaszanie własnych pomysłów działań na rok 2014 do końca września;
 - c/ konsultowanie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok;
- 3/ konsultowanie z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych Organizacji;
- 4/ tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz właściwych organów administracji samorządowej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
 - a/ przygotowania i opiniowania projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego;
 - b/ opiniowania spraw związanych z Programem;
- 5/ inne formy współpracy, wspierania Organizacji oraz wzmacniania ich potencjału:
 - a/ możliwość bezpłatnego udostępniania sal, pomieszczeń i nieruchomości;

- b/ koordynacja działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- c/ doradztwo i udzielanie przez instytucje gminne pomocy merytorycznej;
- d/ możliwość udostępniania Organizacjom lokali komunalnych na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego;
- e/ promowanie działalności Organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o organizacjach na stronach internetowych gminy;
- f/ inicjowanie i rozwój nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego;
- g/ inicjowanie i rozwój nowych form współpracy z Organizacjami z zagranicy oraz udzielanie pomocy w kontynuowaniu istniejącej współpracy międzynarodowej;
- h/ organizacja szkoleń dla przedstawicieli Organizacji oraz pracowników Urzędu współpracujących z Organizacjami;
- i/ opiniowanie działalności Organizacji oraz udzielanie rekomendacji;
- j/ angażowanie Organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

ROZDZIAŁ VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. W roku 2013 Gmina, w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację zadań publicznych, przedstawionych poniżej:

- 1/ podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2/ ochrona i promocja zdrowia, w tym m.in.:
 - a/ profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych;
 - b/ przeciwdziałanie narkomanii;
 - c/ zapobieganie wykluczeniu osób uzależnionych;
 - d/ realizacja programów zdrowotnych;
 - e/ przeciwdziałanie i zapobieganie powstawaniu cukrzycy;
 - f/ wsparcie osób z różnymi niepełnosprawnościami;
- 3/ działanie na rzecz osób w wieku emerytalnym, kombatanów i osób represjonowanych;
- 4/ kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji w tym w szczególności:
 - a/ organizowanie różnorodnych form upowszechniania kultury;
 - b/ remonty obiektów sakralnych;
 - c/ publikacja materiałów promocyjno – informacyjnych;
 - d/ organizowanie turniejów i konkursów z zakresu kultury;
- 5/ turystyka i krajoznawstwo;
- 6/ rozpowszechnianie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w tym:
 - a/ organizowanie sportu masowego w tym dla osób niepełnosprawnych;
 - b/ organizowanie zawodów sportowych, turniejów i imprez sportowych;
 - c/ monitoring sportu w placówkach oświatowych na terenie gminy i ścisła współpraca z tymi placówkami;
 - d/ wspieranie działań przy organizacji obozów sportowych dla dzieci i młodzieży uczęszczających do placówek oświatowych nad którymi Urząd sprawuje nadzór;
- 7/ wdrażania programów pobudzania aktywności lokalnej;
- 8/ pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 9/ wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
- 10/ ochrona zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
- 11/ nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 12/ promocja i organizacja wolontariatu.

ROZDZIAŁ VII
OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

§ 9. Współpraca z organizacjami będzie nadzorowana przez podinspektora d/s. społecznych

§ 10. Burmistrz w zarządzeniu wyznaczy osoby z poszczególnych referatów lub jednostek samorządu terytorialnego według przedmiotu działania, do kontroli poszczególnych zadań realizowanych przez Organizację. Rozliczanie finansowe podlega kontroli skarbnika gminy.

§ 11. Urząd będzie wspierał działalność Organizacji poprzez udzielanie wsparcia logistycznego, bezpłatnych porad i organizacji szkoleń, pomoc przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych w tym także środków unijnych.

§ 12. Urząd zobowiązuje się do promocji lokalnych organizacji pozarządowych oraz udzieleniu pomocy w zakresie przygotowania materiałów promocyjnych /merytorycznie/ oraz przy organizacji wystaw promujących ich dorobek.

§ 13. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na działalność organizacji w 2013 roku określa się w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł.

ROZDZIAŁ VIII
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ
DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 14. 1. W celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Do obowiązków kierowników referatów/kierowników jednostek terytorialnych realizujących konkursy ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej/jednostki samorządu terytorialnego.

3. Do Organizacji wskazanych przez Burmistrza przesyłane są informacje o konkursach w formie pisemnej / pismo, fax lub e-mail /, na podstawie których, Organizacje wybierają i delegują swoich reprezentantów do udziału w pracach komisji.

4. Liczbę członków komisji konkursowej i jej skład określa Burmistrz w drodze zarządzenia, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego komisji spośród pracowników Urzędu wchodzących w skład komisji.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udział osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. W sytuacjach spornych, wniosek o wykluczenie poddaje się pod głosowanie komisji.

7. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy w komisji.

9. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego i sekretarza.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

11. Rozstrzygnięcia komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.

12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU, PRZEBIEGU KONSULTACJI I SPOSÓBIE OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 15. Program tworzony jest w ścisłej współpracy z Organizacjami, jest opracowywany w oparciu o ocenę realizacji Programu na 2012 rok oraz analizę wniosków zgłaszanych przez Podmioty

§ 16. Oceny ewaluacyjnej dokonuje Burmistrz.

§ 17. Konsultacje dotyczące projektu Programu przeprowadzane są zgodnie z formą wynikającą z uchwały Nr L/464/2010 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 29 września 2010r. W sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego oraz programu współpracy. Projekt Programu umieszczono na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie wraz z wzorem formularza zgłaszania pisemnych opinii i propozycji przesłanych także drogą elektroniczną.

§ 18. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do końca marca 2014r.

§ 19. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi przez cały rok realizacji programu i będą wykorzystane do usprawnienia współpracy między samorządem a Organizacjami.

<p align="center">WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO</p>	
---	--

Nazwa zadania:

Opis proponowanego zadania:

Liczba osób zaangażowanych w organizację przedsięwzięcia.....
w tym wolontariuszy.....

przewidywana liczba uczestników.....

.....
Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania:.....

ogółem.....

Wnioskowana kwota dofinansowania.....

.....

.....

.....

uwagi.....

.....

.....

.....

.....	
Data	

Podpis wnioskodawcy – pełna nazwa organizacji (pieczęćka)- nr KRS