

Zarządzenie Nr 2/2014

Burmistrza Trzebiatowa

z dnia 11 grudnia 2014 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu opiekuńczych placówek wsparcia dziennego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)¹ i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 późn. zm.)² zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu dokonania oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert, złożonych przez organizacje pozarządowe, podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub jednostki organizacyjne, podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane i działające na terenie Gminy Trzebiatów, ubiegające się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu opiekuńczych placówek wsparcia dziennego w latach 2015-2017, powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w składzie:

- 1/ Przewodniczący Komisji: Stefan Warcholak - Urząd Miejski w Trzebiatowie,
- 2/ Członek Komisji: Magdalena Walczak - Urząd Miejski w Trzebiatowie,
- 3/ Członek Komisji: Krzysztof Kubacki - Urząd Miejski w Trzebiatowie,
- 4/ Członek Komisji Justyna Fedak-Białkowska - Stowarzyszenie "Na Nowo"
- 5/ Członek Komisji Czesław Domański - Stowarzyszenie „Kotwica”

§ 2. Tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567; z 2013 r. poz. 153

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2014 r. poz. 1138, 1146

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
3. Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji.
4. Prace w Komisji są nieodpłatne.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnych. Odrzucone zostaną oferty:

- 1/ złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
 - 2/ złożone na druku innym niż określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
 - 3/ niekompletne,
 - 4/ złożone przez nieuprawnione podmioty do realizacji zadania,
2. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

§ 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- 1) **merytoryczne** – zbieżność programu z celami zadania (oceniane w skali: 0-3),
 - 2) **finansowe** – koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł finansowania, zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-2),
 - 3) **organizacyjne** – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie w realizacji tego typu zadań (oceniane w skali: 0-2),
 - 4) **analiza dotychczasowej współpracy** z Gminą Trzebiatów lub innymi gminami, instytucjami i organizacjami (oceniane w skali: 0-1).
2. Ocena danej oferty przez Komisję jest ważna, o ile została dokonana przez wszystkich członków Komisji.
3. Wymagana minimalna liczba punktów, uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 5, po zsumowaniu ocen wszystkich kryteriów szczegółowych, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
4. Członkowie Komisji oceniają oferty, wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, rodzaj zadania, ocenę częściową według kryteriów podanych w § 3 pkt 1 oraz ocenę łączną punktową. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobą dokonującą oceny.
5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do pierwszego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające te oferty.

7. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

8. W przypadku rezygnacji oferenta z realizowania zadania, z powodu nie uzyskania dotacji w wysokości wnioskowanej lub z innej przyczyny, dotację uzyskuje kolejna oferta z listy wyników.

§ 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.

§ 5. Rozstrzygnięcie Komisji o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych dotacji stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji przez Burmistrza Trzebiatowa.