

Uchwała Nr XV/ 143 /15

Rady Miejskiej w Trzebiatowie

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Trzebiatów przez osoby inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Trzebiatów oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 80 ust.3, 4 i art. 90 ust.1,1a,2b,2d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 56,poz.2572, ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego, jak również tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, przekazywanych z budżetu gminy Trzebiatów.

§ 2. Podstawą obliczenia dotacji na jednego ucznia jest:

- 1) dla szkół publicznych prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego, tj. gimnazjum - informacja o sposobie wyliczania subwencji ogólnej na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego – wysokość wydatków bieżących przewidzianych w uchwale budżetowej gminy Trzebiatów, ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 3. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu gminy Trzebiatów na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę Trzebiatów, pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego wniosku, o którego treści i terminie mowa jest w § 4 niniejszej uchwały.

§ 4.1. Dotacji udziela się na okres jednego roku budżetowego na podstawie wniosku osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierającego planowaną liczbę uczniów lub wychowanków.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Trzebiatowa w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 niniejszej uchwały.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają Burmistrzowi wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5.1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zawierającą:

1) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych, z określeniem rodzaju niepełnosprawności;

2) liczbę uczniów spoza terenu gminy Trzebiatów, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest uczeń.

2. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 niniejszej uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i zaokrągla się ją o pełnych złotych.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji.

5. Korekty, o których mowa w ust. 4, uwzględniane są przy ustalaniu miesięcznej kwoty dotacji w kolejnym miesiącu następującym po złożeniu korekty.

6. Przekazywanie dotacji następować będzie w dwunastu częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a za grudzień do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4.

§ 6. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1, są obowiązane przekazywać organowi dotującemu pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

1) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, na który udzielono dotacji;

2) do dnia zaprzestania działalności – w terminie do dziesiątego dnia zaprzestania działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 niniejszej uchwały.

3. Dotacja w części nie wykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oświatowej oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub innych dokumentów, pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty wykorzystanie dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

§ 8.1. Kontrolę, o której mowa w § 7, przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Trzebiatowa pracownicy.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres oraz wskazanie osoby prowadzącej;
- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenie przewidywanego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 6) opis ustaleń faktycznych oraz stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 8) informacje o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 9) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

6. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu. Odmowa podpisania protokołu, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych.

7. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

§ 9. Jeżeli do szkoły lub przedszkola, o których mowa w § 2 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej tę szkołę, przedszkole, gmina której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji udzielonej przez gminę Trzebiatów.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzebiatowa.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/347/09 Rady Miejskiej w Trzebiatowie z dnia 16 lipca 2009r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Trzebiatów przez osoby prawne inne niż JST.

§ 12. Uchwała podlega opublikowaniu w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mirosław Makarewicz

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. DANE O PODMIOTIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ:

1. Dane i adres podmiotu prowadzącego szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....

2. Numer zaświadczenia i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Trzebiatowa:

.....
.....

3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot prowadzący placówkę:

.....
.....

4. Rachunek bankowy, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....
.....

II. DANE O PLACÓWCE:

1. Nazwa placówki:

.....
.....

2. Adres placówki:

.....
.....

3. REGON NIP

4. Kontakt (tel. stacjonarny, komórkowy, adres e-mail):

.....
.....

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

1. Planowana liczba uczniów ogółem:

w tym :

- 1) Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy

- 2) Liczba uczniów niepełnosprawnych

- 3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (dotyczy przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego)

IV. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114)

.....
(pieczętka i czytelny podpis składającego wniosek)

.....
(Miejscowość, data)

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
za miesiąc

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1. Nazwa:

2. Adres:
.....

II. DANE O PLACÓWCE:

1. Nazwa:

2. Adres:
.....

III. LICZBA UCZNIÓW: (na pierwszy dzień miesiąca, na który przyznana jest dotacja)

....., w tym:

1) Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy:

2) Liczba uczniów niepełnosprawnych:

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (dotyczy przedszkoli i
innych form wychowania przedszkolnego):

.....
(pieczęć i czytelny podpis składającego informację)

.....
(Miejscowość, data)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
za rok**

I. DANE O PODMIOTIE PROWADZĄCYM:

1. Nazwa
2. Adres:.....
.....

II. DANE O PLACÓWCE:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
.....

- Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej jednostce:

LP.	Miesiąc, rok	Faktyczna liczba uczniów	Dotacja na 1 ucznia	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica Nadpłata Niedopłata	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
RAZEM							

- Oświadczenie:

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana na cele wskazane w art. 80 lub art. 90 ustawy o systemie oświaty oraz wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004r., Prawo Zamówień Publicznych 9 Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby składającej rozliczenie)

Miejscowość, data

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 80 ust.3 i 4 oraz art. 90 ust.1,1a,2b,2d i 4 ustawy o systemie oświaty ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego, jest zadaniem JST, dotującej tego rodzaju szkoły o placówki.

W gminie Trzebiatów zasadnym było opracowanie niniejszej uchwały celem uregulowania dotowania, rozliczania i kontrolowania przekazywanych dotacji dla szkół i placówek wpisanych do ewidencji działalności oświatowej, prowadzonej przez Burmistrza Trzebiatowa. Ponadto nowelizacja ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – art.34 ustawy z dnia 20 lutego 2015r.(Dz. U. z 2015r., poz.357 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw- nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek podjęcia nowych uchwał podjętych na podstawie art.80 i art.90 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 31 marca 2015r., albowiem po dniu 31 grudnia 2015r. utracą moc.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.