

Gmina Trzebiatów
ul. Rynek 1
72-320 Trzebiatów



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa wyposażenia do nowo powstałych oddziałów
przedszkolnych przy ul. Długiej 11 w Trzebiatowie”**

Oznaczenie sprawy: **RP.271.8.2019**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych

Opracował(a):

Aleksandra Sulimka

Zatwierdzam:

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

Józef Domański

Trzebiatów, 08.11.2019 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:	Gmina Trzebiatów (NIP: 857-19-22-079)
z siedzibą w:	Urząd Miejski w Trzebiatowie 72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1.
telefon	91 38 72 984,
fax.	91 38 72 619 / 91 38 72 984,
e-mail:	zamowienia@trzebiatow.pl,
strona internetowa:	www.trzebiatow.pl

Adres strony internetowej, na której Zamawiający umieszcza ogłoszenia w sprawie procedur przetargowych: <http://bip.trzebiatow.pl/BIP.aspx?Sel=3548021>

Godziny urzędowania: **7.30 - 15.30**

Konto bankowe: **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**

Projekt finansowany z budżetu Gminy Trzebiatów

Spis treści

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
III. OFERTY CZĘŚCIOWE	6
IV. OFERTY WARIANTOWE	6
V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY PZP	7
VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	7
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VIII. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ.....	9
X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	13
XI. OSOBY WYZNACZONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	17
XII. INFORMACJA O KONIECZNOŚCI WNIESIENIA WADIUM	18
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	19
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	19
XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	21
XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.....	22
XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	22
XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT	23
XIX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	24
XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY	25
XXI. INFORMACJA O WNIESIENIU ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
XXII. WARUNKI UMOWY.....	25
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	26
XXIV. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE	26
XXV. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU.....	27
XXVI. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW	27
XXVII. ZAŁĄCZNIKI	28

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 euro i poniżej 221 000 euro. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawą”, lub „ustawą PZP”.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę wyposażenia nowo powstałych oddziałów przedszkolnych przy ul. Długiej 11 w Trzebiatowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący wyposażenia oddziałów przedszkolnych – zawiera **załącznik nr 5.1, 5.2 i 5.3 do SIWZ**.
3. Dostarczone meble, oraz wszelkie pozostałe elementy wyposażenia, powinny posiadać wymagane przepisami prawa **atesty, certyfikaty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm** – określonych obowiązującym prawem.
4. Dostarczone meble oraz wszelkie pozostałe elementy wyposażenia, muszą być **fabrycznie nowe i wolne od wad**, wyprodukowane najpóźniej w roku poprzedzającym rok dostawy.
5. Dostawa mebli nastąpi kosztem i staraniem Wykonawcy do danej placówki a następnie dostarczone meble muszą być kosztem i staraniem Wykonawcy **wniesione do pomieszczeń, zmontowane oraz odpowiednio rozmieszczone**, zgodnie ze wskazaniem Dyrektora Przedszkola.
6. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy (pomieszczenia). Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów do momentu ich wydania Zamawiającemu odpowiednio zmontowanych i rozmieszczonych ponosi Wykonawca.
7. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość braku odbioru/zwrotu dostarczonego asortymentu** niespełniającego wymogów jakościowych, opisanych w formularzu ofertowym i SIWZ wraz z załącznikami. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
 - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ wraz z załącznikami lub,
 - dostarczone produkty nie odpowiadają przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż **7 dni** od zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że strony zgodnie ustalą inaczej. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Dostawy należy prowadzić w sposób nie zakłócający działalności placówki oświatowej i ustalony z Dyrektorem Przedszkola. Dostawy należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych.
9. Wraz z dostarczaniem asortymentem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu instrukcję obsługi producenta w języku polskim.
10. Koszt dostawy, montażu oraz rozmieszczenia mebli należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanego asortymentu i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.

11. Miejscem dostawy jest:

**Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi im. Słonia nad Regą,
ul. Długa 11, 72-320 Trzebiatów**

12. Kody CPV:

39161000-8 – Meble przedszkolne,

39100000-3 – Meble

39141300-5 – Szafy

39121000-6 – Biurka i stoły,

39113000-7 – Różne siedziska i krzesła

39112000-0 – Krzesła,

39162000-5 – Pomoce naukowe,

30200000-1 – Urządzenia komputerowe,

32321000-9 – Telewizyjny sprzęt projekcyjny,

39220000-0 – Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz
artykuły cateringowe,

39221100-8 – Zastawa kuchenna,

39221110-1 – Naczynia,

39221120-4 – Filiżanki i szklanki.

13. **Dodatkowe informacje:**

- 1) Wykonawca musi uwzględnić w cenie ofertowej **wszelkie koszty** niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 2) Jednocześnie Zamawiający informuje, że ewentualne znaki towarowe i nazwy produktów ujęte w opisie przedmiotu zamówienia służą jedynie określeniu parametrów oraz jakości produktu. W każdym takim przypadku **dopuszcza się możliwość zaoferowania produktów równoważnych**, przy czym zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Warunki równoważności rozwiązań:

- a) Co najmniej ten sam zakres zastosowań,

- b) Co najmniej ta sama funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie,
 - c) Sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym,
 - d) Nie gorsze parametry techniczne dotyczących trwałości, wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji.
 - e) Nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego.
 - f) Oferowany przez Wykonawcę asortyment może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe od parametrów określonych w SIWZ i w załącznikach.
- 3) Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie korzysta z dyspozycji art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7) **Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający przewiduje możliwość aby, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. Oferty częściowe

Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

- **Część 1:** „Dostawa mebli,”
- **Część 2:** „Dostawa wyposażenia kuchni, łazienki oraz sprzętu RTV i AGD,”
- **Część 3:** „Dostawa pomocy dydaktycznych.”

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części lub na wszystkie części zamówienia.

IV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia zamówienia: **od dnia podpisania umowy**
2. Termin zakończenia zamówienia: **19 grudnia 2019 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym, zgodnie z art. 22 ust 1b, warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) Art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy Pzp;
- 2) Art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy – na tej podstawie wykluczeniu podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VIII. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Nie dotyczy.
- 2) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 3) **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2. Ponadto, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania:

- o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp,
- oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1)

Na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp, **ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

3. Zamawiający odrzuca ofertę także, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 9) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę

1. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 1) Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony **formularz ofertowy** - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1 do SIWZ**.
- 2) Wypełnione **zestawienia rzeczowo-finansowe** wykonane w oparciu o wzór stanowiący odpowiedni **załącznik nr 2.1, 2.2 i/lub 2.3 do SIWZ**.

Zamawiający wymaga, aby zestawienie to było sporządzone rzetelnie, a suma cen jednostkowych przekładać się będzie na kwotę wynikającej z oferty Wykonawcy.

W zestawieniu R-F wykonawca wskaże Markę / Producenta / Model / numer katalogowy itp. oferowanych produktów, tak, aby zamawiający mógł samodzielnie odszukać oferowane produkty oraz zweryfikować ich parametry. Wymóg ten dotyczy konkretnych elementów wyposażenia wskazanych we wzorach Zestawienia R-F.

*Jeżeli oferowany produkt nie widnieje w ogólnodostępnych katalogach na stronach internetowych, wykonawca załącza do Zestawienia R-F **dokumenty potwierdzające, że oferowany produkt spełnia wymogi określone przez Zamawiającego**, w szczególności: rysunki techniczne, zdjęcia, opisy wskazujące na rodzaj zastosowanych materiałów, wymiary produktu, kolorystykę, zastosowanie produktu, najważniejsze parametry, informację o posiadanych atestach, certyfikatach itd.*

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz ofertowy oraz zestawienia rzeczowo-finansowe.

- 3) **Oświadczenie** wskazujące części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców), zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiedni **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 4) **Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 5) W przypadku oferty wspólnej, **pełnomocnictwo** wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału, lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”;
- 6) Dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski.
- 7) **Dowód wniesienia wadium.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Wykonawca, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. (wzór oświadczenia - **załącznik nr 4 do SIWZ**), przy czym:
 - Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - W przypadku składania oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust. 2 PZP wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie:

- 1) wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ:
Nie dotyczy.
- 2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów¹:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokument ten należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

¹ W oparciu o § 5 pkt 4) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

Przy czym, zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa powyżej, gdy dokumenty te nie będą dostępne w języku polskim, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) – zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w **rozdziale IX pkt 2 i 3 SIWZ**. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ponadto, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń, lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem IX pkt 3 ppkt 2 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia**, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 4) [tj. zamiast dokumentu, o którym mowa w **Rozdziale IX pkt 3 ppkt 2) lit a) SIWZ**] – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 Rozporządzenia stosuje się.

Zgodnie z § 7 ust. 4 Rozporządzenia, w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

5. Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego

- zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców,
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Forma dokumentów składających się na ofertę

1. **Wszystkie dokumenty** (z wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczących podwykonawców oraz oryginałów pełnomocnictw i upoważnień do podpisania oferty) **mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność” przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty.**
2. Zaleca się, aby dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii był potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Wyjątek stanowi indywidualne pełnomocnictwo, które musi być złożone w oryginale, lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. **Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**
 - 1) Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, na pytania nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia** wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1), lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

- 4) Przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane modyfikacje zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1).
- 7) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 8) Dokumenty składane przez Wykonawców w celu uzupełnienia oferty muszą być składane w formie wskazanej w rozdziale IX.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

1) Podstawa prawna:

Zastosowanie będzie miał art. 18a ust. Ustawa o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020), zgodnie z którym:

„Art. 18a W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez innych zamawiających niż centralny zamawiający, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy zmienianej w [art. 1](#), wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2020 r.:

- 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;*
- 2) wybrany przez zamawiającego sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji;*
- 3) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;*
- 4) oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w [art. 1](#), składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, albo - za zgodą zamawiającego - w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*

- 5) w przypadku zamówień na roboty budowlane lub konkursów zamawiający może wymagać użycia narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub podobnych narzędzi, jeżeli takie narzędzia są ogólnie dostępne lub zamawiający zapewnia alternatywne środki dostępu do takich narzędzi.”

Jak również § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993):

„§ 2 W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 11 ust. 8](#) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, prowadzonych przez zamawiających innych niż centralny zamawiający, o którym mowa w [art. 15b ust. 1](#) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wszczętych w okresie od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia do dnia 31 grudnia 2019 r., w których, zgodnie z wyborem zamawiającego, nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, stosuje się przepisy rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, z tym że:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu zmienianym w § 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.”

2) Na podstawie powyższych przepisów, Zamawiający postanawia:

a) Komunikacja do upływu terminu składania ofert:

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, do terminu składania ofert, odbywać się będzie za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Decyzja o sposobie kontaktu z Zamawiającym leży po stronie Wykonawcy.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (tą samą drogą, jaką zostało dostarczone).
W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza,

że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

b) Złożenie oferty

Ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

c) Składanie przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy pzp
(tzw. grupy kapitałowe).

Wykonawca złoży oświadczenie wynikające z art. 24 ust 11 ustawy po terminie otwarcia ofert i upublicznienia informacji z otwarcia w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca, pod rygorem nieważności.

d) Procedura badania i oceny ofert, składanie dokumentów w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego:

Wykonawca złoży dokumenty i oświadczenia, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca, pod rygorem nieważności.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX ust. 3 SIWZ składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

e) Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie możliwość porozumiewania się z Wykonawcą za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści siwz,
- wezwanie do wyjaśnienia treści oferty,

- wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
- wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- informacje i zawiadomienia kierowane na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga:

- Przy przekazywaniu korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający odczyta formaty plików z rozszerzeniem *.pdf, *.jpg, *.doc, *.docx, *.txt, lub *.xls. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innych formatów plików, Zamawiający nie gwarantuje ich odczytania.
 - Wykonawca zapewnia gotowość odbioru i odczytania co najmniej plików w formacie *.pdf.
 - Maksymalny rozmiar wiadomości wysyłanych / odbieranych wynosi: 50 MB
 - W przypadku kompresji plików, preferuje się format z rozszerzeniem *.zip.
3. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 4. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 5. **Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrania wykonawców.**

XI. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym:
 - Dyrektor Przedszkola Publicznego z Oddziałami Integracyjnymi w Trzebiatowie – **Małgorzata Pietrzak**
- w zakresie zamówień publicznych: **Aleksandra Sulimka**

e-mail: zamowienia@trzebiatow.pl

XII. Informacja o konieczności wniesienia wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- **1 000,00 zł** – dotyczy części 1 zamówienia;
- **1 000,00 zł** – dotyczy części 2 zamówienia;
- **500,00 zł** – dotyczy części 3 zamówienia;

przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do Zamawiającego.

UWAGA!

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, powinien zsumować kwoty właściwe dla tych części. Zaleca się wyraźne oznaczenia części, na które wykonawca wnosi wadium i wykonawcy wnoszącego wadium.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nr **63 8566 1026 0311 1100 2002 0006**.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie, o której mowa w pkt 2 ppkt 2)-5), **należy oryginał dokumentu umieścić w kopercie wraz z ofertą.**

5. Zwrot / zatrzymanie wadium

- 1) **Zamawiający zwraca wadium** wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 5) i 6).
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w trwałej formie, pismem czytelnym.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje, iż oferta taka będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 Prawo zamówień publicznych.
- 3) Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. **Podpis imieniem i nazwiskiem musi być czytelny, w przypadku podpisu nieczytelnego lub parafy wymagana jest pieczęć imienna z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.**
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału.

- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Zaleca się, aby kopie dokumentów były poświadczane „za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie.
- 11) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej zgodnie z wymogiem art. 9 Prawo zamówień publicznych. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
- 12) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14) **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
- 15) Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać m. in.
 - a) formularz oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ),
 - b) Inne oświadczenia i dokumenty wymagane przez ZamawiającegoFormularz oferty oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone wg instrukcji i wzorów zawartych w SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z wzorcami dołączonymi do SIWZ.
- 16) Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ).
- 17) Wszelkie **poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**
- 18) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (tylko zapisane strony oferty).
- 19) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 20) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 21) Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*, które nie mogą być udostępniane – powinny być oznaczone klauzulą: „nie udostępniać innym

uczestnikom postępowania – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz powinny być załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.

- 22) Wykonawca wskaże w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Jednocześnie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych: *„Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. (...).**”*
- 23) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w: **Urzędzie Miejskim Trzebiatowie, ul. Rynek 1, w pok. nr 17 – Sekretariat.**
- 2) Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, z tym że opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów** oraz oznakowane następująco:

<p>Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.: „Dostawa wyposażenia do nowo powstałych oddziałów przedszkolnych przy ul. Długiej 11 w Trzebiatowie”.</p> <p>Oznaczenie sprawy: RP.271.8.2019.</p> <p>Nie otwierać przed: 20 listopada 2019 r. godz. 10³⁰</p>
--

– bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

- 3) Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i dodatkowo być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Dodatkowa koperta zapobiega również przypadkowemu otwarciu ofert.

XV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, Pokój nr 17 – SEKRETARIAT, do dnia 20 listopada 2019 r. do godz. 10⁰⁰
2. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom, bez otwierania.

3. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie zamawiającego:
Urząd Miejski w Trzebiatowie, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, Pokój nr – 15
Sesja otwarcia ofert odbędzie się dnia **20 listopada 2019 r. o godz. 10³⁰**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji w sposób określony w art. 86 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeśli zaistnieją przesłanki przewidziane w tym przepisie.

XVI. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdziału XIV i XV SIWZ (opis sposobu przygotowania oferty, i miejsce i termin składania ofert). Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 11 ust. 8](#), Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty, upusty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena ofertowa winna być obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Cena może być tylko jedna i nie będzie podlegać zmianom w czasie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego sprawdzenia dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przesłać elektroniczną wersję zestawienia rzeczowo-finansowego, przygotowaną w formie arkusza kalkulacyjnego.
6. **Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.**
7. **Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku,**

gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty VAT.

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) VAT], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i stanowić będzie wartość umowy.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów oceny ofert z uwzględnieniem ich wagi:

Nazwa kryterium	Waga
Cena ofertowa	60
Okres rękojmi	40

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$L = C_i + G_i$$

- a) Sposób obliczenia punktów w kryterium CENA:

$$C_i = \frac{c_{najniższa}}{c_i} \cdot 60$$

Gdzie:

C_i – liczba punktów w kryterium CENA

$c_{najniższa}$ – najniższa oferowana cena

c_i – cena rozpatrywanej oferty

G_i – liczba punktów w kryterium OKRES RĘKOJMI, przyznana zgodnie z ppkt 2)

L – łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach

b) Sposób obliczenia punktów w kryterium **OKRES RĘKOJMI**:

Kryterium oceny ofert: OKRES RĘKOJMI	Sposób punktowania ofert
Wykonawca udziela rękojmi, na cały zakres przedmiotu zamówienia (G_i):	
– na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego	0 punktów
– na okres 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego	20 punktów
– na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego	40 punktów

Zamawiający wymaga od Wykonawcy okresu rękojmi za usterki i wady nie krótszego niż 12 miesięcy.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów obliczona w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wśród ofert nieodrzuconych.

XIX. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
2. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

3. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) ustawy, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę
 - b) lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

XXI. Informacja o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XXII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do przedmiotowych umów przed jej zawarciem lub w trakcie realizacji zamówienia, na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących załączniki do SIWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **dziale VI ustawy**: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXIV. Informacja o podwykonawstwie

1. Zgodnie z art. 36b ust. 1., **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
2. Ponadto, w oparciu o art. 36b ust 1a i 1b, w przypadku zamówień na dostawy, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, **zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.**

3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót – wobec Zamawiającego.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (zawarcie umowy) zostaną opublikowane, zgodnie z wymogami Ustawy Prawo zamówień publicznych, w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XXVI. Zasady udostępniania dokumentów

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem pozostałych dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania). Ponadto nie ujawnia się dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Na podstawie §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r., poz. 1128):
 - „1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu **na wniosek**.
 2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.”

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki

1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1),
2. **Zestawienie rzeczowo-finansowe:**
 - 1) W zakresie części 1 (załącznik nr 2.1),
 - 2) W zakresie części 2 (załącznik nr 2.2),
 - 3) W zakresie części 3 (załącznik nr 2.3),
3. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** (załącznik nr 3)
4. **Oświadczenie Wykonawcy art. 26 ust. 2d** (załącznik nr 4),
5. **Opis przedmiotu zamówienia**, na który składa się:
 - 1) Część 1: „Dostawa mebli” (załącznik nr 5.1),
 - 2) Część 2: „Dostawa wyposażenia kuchni, łazienki oraz sprzętu RTV i AGD” (załącznik nr 5.2),
 - 3) Część 3: „Dostawa pomocy dydaktycznych” (załącznik nr 5.3),
6. **Wzór umowy** (załącznik nr 6),
7. **Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego** (załącznik nr 7),
8. **Klauzula informacyjna** wynikająca z obowiązków nałożonych przez RODO (załącznik nr 8).