

UMOWA nr

zawarta dnia w Trzebiatowie, pomiędzy:

Gminą Trzebiatów (NIP: 857-19-22-079),

z siedzibą w: Urząd Miejski w Trzebiatowie

ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

reprezentowaną przez:

..... – **Burmistrza Trzebiatowa**

przy udziale Marioli Ludwiczak - Skarbnika Trzebiatowa

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”.

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa wyposażenia do nowo powstałych oddziałów przedszkolnych przy ul. Długiej 11 w Trzebiatowie**”, Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową", o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy, dalej zwanej Umową, jest dostawa **wyposażenia do nowo powstałych oddziałów przedszkolnych przy ul. Długiej 11 w Trzebiatowie**, w zakresie części zamówienia nr, opisanej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami [łącznie zwanej SIWZ], stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i jej integralną część.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy określony w ust.1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie elementy wyposażenia zgodnie ze wskazaniami SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy i jej integralną część.
4. Umowa dotyczy zadania budżetowego pn.: „*Rozbudowa SP nr 2 – poprawa życia mieszkańców*”.

§ 2

1. Termin wykonania Umowy: **19.12.2019 r.**
2. Dostawa wszelkich elementów wyposażenia nastąpi kosztem i staraniem Wykonawcy do właściwej placówki przedszkolnej a następnie dostarczone **wszelkie elementy wyposażenia, w**

szczegółności meble, sprzęt RTV i AGD, sprzęt kuchenny itd. muszą być kosztem i staraniem Wykonawcy wniesione do pomieszczeń, zmontowane oraz odpowiednio rozmieszczone, zgodnie ze wskazaniem dyrektora placówki przedszkolnej. Dostawa elementów wyposażenia w ramach danej części zamówienia będzie miała miejsce w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem świąt. Dostarczony asortyment winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie produktów w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy (pomieszczenia). Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów do momentu ich wydania Zamawiającemu, odpowiednio zmontowanych i rozmieszczonych, ponosi Wykonawca.

3. Dostawy należy prowadzić w sposób nie zakłócający działalności szkoły/przedszkola i ustalony z dyrektorem placówki przedszkolnej. Wykonawca poinformuje Zamawiającego oraz dyrektora przedszkola telefonicznie i drogą elektroniczną o terminie dostawy z wyprzedzeniem minimum **2 dni roboczych**.
4. Rozładunek, montaż oraz rozmieszczenie mebli odbywać się będzie kosztem i staraniem Wykonawcy przy pomocy pracowników Wykonawcy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanych mebli, lub innych elementów wyposażenia sposób transportu. W trakcie transportu wszystkie elementy muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
6. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w SIWZ, tj. **instrukcje obsługi w języku polskim¹**, a także wymagane przepisami prawa **atesty, certyfikaty, świadectwa jakości²**. Dostarczony asortyment powinien spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.
7. Z czynności odbioru przedstawiciele stron (Wykonawca lub upoważniony pracownik Wykonawcy oraz dyrektor przedszkola lub upoważniony przez dyrektora pracownik) sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej Umowy**.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki nie dające się usunąć na miejscu, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu Umowy. W protokole Zamawiający ustala termin usunięcia wad i/lub usterek.
9. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek nie dających się usunąć na miejscu, zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu Umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2-8.
10. Koszty transportu, rozładunku, montażu, a także innych czynności, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ, ponosi Wykonawca.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości

¹ Dotyczy części drugiej zamówienia.

² Dotyczy wszystkich części zamówienia.

- zł brutto (słownie złotych) wraz z należnym podatkiem VAT, w tym:
- 1) za część zamówienia nr 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych), w tym należny podatek VAT,
 - 2) za część zamówienia nr 2, przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych), w tym należny podatek VAT,
 - 3) za część zamówienia nr 3, przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych), w tym należny podatek VAT.
2. Cena wszelkich elementów wyposażenia objętych Umową nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
 3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie danej części zamówienia będą podpisane przez Strony bez zastrzeżeń protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 2 ust. 7 – wystawione na podstawie formularza cenowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
 4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Odbiorcy wskazanemu w ust. 6 prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy, łącznie z dostawą, gwarancją i wszelkim innymi świadczeniami wynikającymi z Umowy, SIWZ i przepisów prawa.
 6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
Zamawiający wskazuje do obsługi niniejszej umowy **Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi im. Ślonia nad Regą, ul. Waryńskiego 7, 72-320 Trzebiatów**, natomiast faktury za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawiać na:
Nabywca: Gmina Trzebiatów
ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów,
NIP: 857-19-22-079
Odbiorca/Płatnik: Urząd Miejski w Trzebiatowie
ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów
 7. Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191), Zamawiający zobowiązany jest do odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Poniżej informacje o koncie Zamawiającego na Platformie PEF:
Gmina Trzebiatów
Numer adresu PEF: 8571922079
 8. Kwota faktury oraz nazwa dostarczonych wszelkich elementów wyposażenia musi być zgodna z formularzem cenowym (zestawieniem rzeczowo-finansowym), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2 do Umowy**.
 9. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Odbiorcy, o którym mowa w ust. 4.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega możliwość naliczania kar umownych:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w wysokości **0,05 %** odpowiednio wynagrodzenia brutto za część zamówienia, której dotyczy zwłoka - za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w §2 ust. 1 Umowy,
 - 2) nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości **0,05 %** odpowiednio wynagrodzenia brutto za część zamówienia, której dotyczy zwłoka - za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto za daną część zamówienia, od której odstąpiono.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z Umowy poprzez:
 - a) nie dotrzymanie terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu Umowy lub nie będzie się wywiązywał się z postanowień Umowy,
 - 2) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu prawo odstąpienia będzie mogło być zrealizowane w ciągu 30 dni od powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i zachowanej przez Zamawiającego części Umowy.
4. Strona odstępująca decyduje o mocy oświadczenia ex tunc czy ex nunc.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, że cały dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy i nieużywany, wolny od wad i obciążeń prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres miesięcy od dnia podpisania przez Stronę protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania dostarczonych mebli. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonych mebli telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź listownie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:00 do 15:00 i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu

Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia napraw w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zaistnieniu usterki.

5. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 3 nie może być dłuższy niż 14 dni, a jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia obsługi termin nie może być dłuższy niż 7 dni.
6. W przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiany harmonogramu realizacji, terminów płatności lub sposobu realizacji umowy, w sytuacji obiektywnych trudności dotyczących realizacji zamówienia (np.: działania siły wyższej, niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w dostawie, realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodujących konieczność ich skoordynowania); zmiany terminów mogą nastąpić o czas trwania przeszkody bądź inny uzasadniony czas;
 - b) zmiany sposobu realizacji wymagań Zamawiającego w przypadku, gdy proponowane rozwiązania są lepsze pod względem technologicznym lub gwarantują lepszą funkcjonalność,
 - c) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy, niepowodujących zmiany Przedmiotu Umowy,
 - d) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie asortymentu w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem, że asortyment będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - e) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu realizacji Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
2. Zmiana ustaleń zawartej Umowy, w przypadkach określonych w ust. 1 jest dopuszczalna na podstawie uzasadnionego wniosku Wykonawcy bądź Zamawiającego.

§ 8

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:
Małgorzata Pietrzak – Dyrektor Przedszkola, tel. 505 112 025, e-mail: przedszkole1@onet.eu
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: tel., e-mail:

§ 9

1. **Zamawiający** informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Trzebiatowie** z siedzibą w Trzebiatowie (72-320), ul. Rynek 1,
 - 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy,
2. **Wykonawca** informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest z siedzibą w (...-.....) przy ul.,
 - 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z[Wykonawcą] e-mail:@.....
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.

§ 10

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest polskie prawo procesowe i materialne. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają w szczególności zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązane są do informowania się o zmianach teleadresowych pod rygorem skutku doręczenia korespondencji.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.