

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

na podstawie art. 11-13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282)
oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1795)

BURMISTRZ TRZEBIATOWA

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Strażnik Straży Miejskiej

w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, 72-320 Trzebiatów, ul. Rynek 1

I. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) ukończone 21 lat,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego,
- 5) nienaganna opinia,
- 6) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 9) posiadanie minimum dwuletniego stażu pracy,
- 10) znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, kodeksu wykroczeń, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) ukończone z wynikiem pozytywnym szkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich),
- 2) zdolności analityczne, odpowiedzialność, dyspozycyjność, zaangażowanie, odporność na stres, samodzielność, jak również umiejętność pracy w zespole,
- 3) przeszkolenie z zakresu ratownictwa medycznego,
- 4) umiejętność obsługi komputera,
- 5) prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) ochrona porządku publicznego na terenie Gminy Trzebiatów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
- 2) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 3) czuwanie nad porządkiem i stosowaniem przepisów porządkowych w ruchu drogowym - w zakresie określonych w przepisach o ruchu drogowym,
- 4) czuwanie nad przestrzeganiem prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe realizowanie zadań wynikających z przepisów prawa,
- 5) poszanowanie powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 6) współdziałanie w razie potrzeby z innymi służbami.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie przy ul. Rynek 15 w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na parterze. Praca w terenie. Bezpośredni kontakt z interesantami, wyjazdy służbowe. Praca przy monitorze ekranowym.

V. W miesiącu listopadzie 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł poniżej 6%.

VI. Oferta osoby ubiegającej się o wymienione stanowisko urzędnicze musi zawierać:

1. życiorys (curriculum vitae),
2. list motywacyjny,

3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
5. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 21 roku życia (dowód osobisty),
6. kopia książeczki wojskowej, potwierdzająca uregulowany stosunek do służby wojskowej,
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności i kwalifikacji,
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
9. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
12. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w.w. stanowisku.

VII. Warunkiem zatrudnienia jest dostarczenie do dnia zawarcia umowy o pracę zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (na druku zapytania o udzielenie informacji o osobie) ważnego 30 dni od daty wystawienia.

Dokumenty należy składać osobiście lub przesać w terminie do 20 grudnia 2019 r. do godz. 15⁰⁰ na adres:

URZĄD MIEJSKI W TRZEBIATOWIE - SEKRETARIAT

ul. RYNEK 1

72-320 Trzebiatów

z dopiskiem na kopercie „Oferta zatrudnienia na stanowisko urzędnicze Strażnik Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Trzebiatowie”

Inne informacje:

Postępowanie konkursowe będzie II etapowe, obejmujące:

I etap – Kwalifikacja formalna

Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane przez niego stanowisko urzędnicze.

Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania.

II etap – Kwalifikacja merytoryczna, obejmująca następujące procedury:

1) rozmowa kwalifikacyjna.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o ich wyniki Komisja Konkursowa przedstawi Burmistrzowi wykaz imienny 5 najlepszych kandydatów na wskazane stanowisko urzędnicze wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru. Z prowadzonego postępowania konkursowego zostanie sporządzony protokół.

Wszystkie osoby biorące udział w procedurze kwalifikacyjnej otrzymają pisemną informację o jej wynikach. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego pod adresem <http://www.bip.trzebiatow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Umowa o pracę z kandydatem wybranym na stanowisko Strażnika Straży Miejskiej zostanie zawarta od dnia 02.01.2020 r.

Burmistrz Trzebiatowa

Józef Domański